Szkoła Podstawowa Nr
im. Juliusza Słowackiego
15-229 Białystok, ul. Słowackiego
NIP 542-32-26-903, REGON 0007352
tel. 85 74-16-513, fax 85 73-20-9

Szkolny Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych zwany dalej „regulaminem", reguluje:
   a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników i materiałów edukacyjnych,
   b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
   c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń i jego rodzic powinien zaznajomić się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

4. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem .Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji celowej winny być użytkowane przez minimum 3 lata.

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

Użytkownicy podręczników szkolnych

Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.

Okres wypożyczenia

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy.
3. Termin ich zwrotu mija 20 czerwca danego roku szkolnego.
4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

Procedura wypożyczania podręcznika

1. Wraz z pobraniem podręczników lub materiałów edukacyjnych wychowawca klasy ma obowiązek przygotować odpowiednią ilość egzemplarzy oświadczenia dotyczącego użyczenia podręcznika rodzicom ucznia /załącznik nr 1/

2. Wraz z przekazaniem podręcznika lub materiałów edukacyjnych wychowawca ma obowiązek odebrać podpisany przez rodzica egzemplarz oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej do dnia 15 września.

Zmiana Szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. W tym momencie przestaje obowiązywać oświadczenie dotyczące użyczenia podręcznika, co potwierdza bibliotekarz, wydając rodzicowi stosowne potwierdzenie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY EDUKACYJNE

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
3. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
4. Wraz z upływem terminu zwrotu (20 czerwca) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem.

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.

2. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

Zakres odpowiedzialności

1. Rodzic ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu na podstawie protokołu /załącznik nr2 /- kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
3. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor szkoły.

ZWROT PODRĘCZNIKÓW

1. W przypadku niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. W celu uzyskania od rodziców ucznia kosztu niezwróconego w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego, stosownie do treści oświadczenia dotyczącego użyczenia podręcznika, szkoła wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty/załącznik nr3/

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor szkoły.
3. Decyzje z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor szkoły.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Białymstoku
mgr Zofia Zachowicz-Michałowska

Załącznik nr 1 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

Białystok, dnia.....

Imię i nazwisko ucznia: .....kl.

OŚWIADCZENIE

dotyczące użyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych

Przyjmuję do wiadomości postanowienia regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych. Biorę pełną odpowiedzialność za wypożyczone przez syna/córkę podręczniki będące własnością biblioteki SP nr 1 im. J. Słowackiego w Białymstoku.

Wykaz wypożyczonych podręczników, materiałów edukacyjnych

L.p.	Tytuł	Nr inwentarzowy	Uwagi

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....

Załącznik nr 2 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych

Białystok, dnia.....

Protokół

Zgubienia/zniszczenia podręcznika wykraczającego poza zwykłe używanie.

Sporządzony w dn. ..... przez komisję w składzie

1.....

2.....

w
obecności.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

1. Komisja stwierdza, że podręcznik o numerze inwentarzowym.....

o wartości..... został:

- zgubiony
- znacznie uszkodzony
- zniszczony

1. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
2. Koszt zakupu nowego podręcznika wynosi.....

Podpis rodzica/opiekuna

Podpisy komisji

[1)] niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

Białystok, dnia.....

Wezwanie do zapłaty

Tytuł	Nr inwentarzowy	Wartość podręcznika	Kwota do zapłaty

Słownie do zapłaty.....

Wyżej wymieniona kwotę prosimy przekazać w sekretariacie szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania

Załącznik nr 4 do regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych

Protokół kontroli zbiorów bibliotecznych podręczników szkolnych

Komisja w składzie :.....

.....

.....

Działająca z upoważnienia Dyrektora szkoły, stwierdza, iż w okresie od dnia..... do dnia..... przeprowadziła kontrolę zbiorów bibliotecznych podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych.

W wyniku kontroli stwierdzono:

1. Stan ewidencji księgozbioru:

- Zapisano w rejestrze inwentarza do numeru.....
  woluminów.....
  wartość.....
  .....
- Zapisano w księdze inwentarza podręczników i materiałów edukacyjnych do nr.....
  woluminów.....
  ...
- Stan księgozbioru wg kontroli woluminów..... wartość zł.....

1. Sprawdzono/nie sprawdzono zgodność zapisów w księgach inwentarzowych z dowodami wpływów oraz stanem faktycznym.
2. Stan faktyczny księgozbiorów:

Ogółem woluminów..... wartość zł.....

1. Stwierdzono brak woluminów..... wartość zł.....
2. Występujące braki podręczników uznaje się za niezawinione.....
   .....

Podpisy komisji:

Podstawa prawna

Art. 22ak ust. 3 pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811) stanowi, że w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła podstawowa może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I – III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22ad ust. 1 ustawy o systemie oświaty, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Białymstoku
mgr Zofia Zachowicz-Michałowska