Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Juliusza Słowackiego
15-229 Białystok, ul. Słowackiego 4
NIP 542-32-26-903, REGON 000735210
tel. 85 74-16-513, fax 85 73-20-965

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Białymstoku

uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe

§1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania placówki, ze szczególnym uwzględnieniem treści działań wychowawczo – opiekuńczych, potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na: a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców; b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach, w których liczebność jednej nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§2

Cele i zadania świetlicy

Cele:

- zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej,
- pomocy w nauce oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji,
- wspieranie w rozwijaniu zainteresowań oraz zdolności,
- kształtowanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- kształtowanie właściwych wzorców kultury osobistej,
- wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- współpraca z rodzicami uczniów i nauczycielami oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym.

Zadania:

- organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
- organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu.
- rozwijanie zamiłowań, uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć w tym zakresie.
- organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury i nawyków dbania o środowisko w jakim żyjemy.

§3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica prowadzi zajęcia w godzinach ustalonych w corocznym planie organizacji pracy szkoły.
Za organizację pracy wychowawczej świetlicy odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje koordynator świetlicy szkolnej.
3. Świetlica jest czynna w godzinach 7.00 – 16.30 .

4.Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
5.W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6.Rodzice lub osoby upoważnione na podstawie pisemnego oświadczenia, zobowiązują się do punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30 nauczyciel świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel świetlicy powiadamia Dyrektora o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
7. Przewidywany samodzielny powrót dziecka do domu możliwy będzie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców określającego dni i godziny wyjścia.
8. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania zasad zachowania.
9. Za celowe zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
10. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznej aktualizacji danych zawartych we wniosku.
12 Odbierać dziecko ze świetlicy mogą rodzice (opiekunowie prawni) bądź osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest do powiadomienia o tym wychowawcę świetlicy. Uczniowie, którzy posiadają pisemne zezwolenie rodziców na samodzielny powrót do domu muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur.
13. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie (z datą i podpisem). Dziecko bez pisemnego zezwolenia rodziców na samodzielny powrót do domu nie może opuścić świetlicy.

Zasady przyjmowania dziecka do świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy, w pierwszej kolejności, przyjmowani są uczniowie z klas I-III, dzieci obojga rodziców pracujących, samotnie wychowujących dzieci, z rodzin wielodzietnych, niewydolnych wychowawczo oraz dzieci z rodzin zastępczych.

Ze względu na:
a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Rekrutacja uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy złożonego przez rodziców (prawnych opiekunów) w wyznaczonym terminie - załącznik nr 1.
3. O przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje komisja w składzie: dyrekcja szkoły, koordynator świetlicy, wychowawcy świetlicy.
4. Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do niej przez okres jednego miesiąca, zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.

Zasady dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej
oraz samodzielnego opuszczenia świetlicy

1. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia.
2. Dziecko powyżej 7 roku życia może być odebrane ze świetlicy przez osobę niepełnoletnią, która ukończyła 10 rok życia.
3. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać odebrany przez osobę, której danych rodzice nie umieścili w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
5. Dziecko odebrane już raz ze świetlicy szkolnej w danym dniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną nie może być tego dnia ponownie przyjęte do świetlicy szkolnej.
6. Rodzice/opiekunowie uczniów samodzielnie wracających ze szkoły do domu wypełniają w świetlicy szkolnej stosowne oświadczenie.
7. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze świetlicy szkolnej musi być jak najszybciej zgłoszona do wychowawcy świetlicy i zapisana w formie stosowanego oświadczenia.
8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń, nie później jednak niż o godzinie 16:30.
9. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30 nauczyciel świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel świetlicy powiadamia Dyrektora o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
9. W przypadku nagminnego nie odbierania dziecka ze świetlicy w określonym czasie, spóźnienia będą odnotowywane, a następnie przeprowadzane rozmowy z pedagogiem i dyrekcją szkoły.

§4

Prawa i obowiązki uczni uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
   a) Właściwie zorganizowanej opieki,
   b) Życzliwego traktowania,
   c) Poszanowania godności osobistej,
   d) Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
   e) Wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
   f) Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
   g) Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
   h) Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
   a) Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
   b) Przestrzegania zasad współżycia w grupie,
   c) Współpracy w procesie wychowania i opieki,
   d) Uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
   e) Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
   f) Respektowania poleceń nauczyciela,
   g) Nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,

h) Nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
i) Dbałość o wspólne dobro, ład i porządek,
j) Ponoszenia odpowiedzialności za własne zachowanie.

§5

Zachowanie uczniów w świetlicy, nagrody i kary określa załącznik nr 2.

Załącznik nr 2

Zachowanie uczniów w świetlicy, nagrody i konsekwencje.

- Świetlica to nasz drugi dom i tylko od nas zależy, czy będziemy w nim czuli się dobrze
- W świetlicy mówimy półgłosem - nie krzyczymy!
- Nie biegamy.
- Wszyscy troszczymy się o porządek i estetyczny wygląd świetlicy.
- Dbamy o wygląd osobisty.
- Szanujemy gry i zabawki w świetlicy oraz własność innych osób.
- Jesteśmy dobrymi koleżankami i kolegami.
- Wykonujemy polecenia wychowawców.
- Nie opuszczamy świetlicy bez zgody wychowawcy.
- Uczymy się samodzielnej pracy. Starannie i sumiennie odrabiamy pracę domową

Nagrody:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę.
2. Wyróżnienie na piśmie.
3. Pochwała wobec rodziców.
4. Nagroda na zakończenie roku szkolnego.

Konsekwencje nie stosowania się do zasad:

1. Upomnienie przez wychowawcę.
2. Nagana udzielona wobec grupy.
3. Powiadomienie rodziców.
4. Zawarcie kontraktu z uczniem, rodzicami, wychowawcą.
5. Nagana na piśmie udzielona przez dyrektora szkoły.
6. Zawieszenie w prawach uczestnika świetlicy.

Zasady przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:

1. Do świetlicy szkolnej są przyjmowane dzieci z klas I - III na podstawie ustaleń szkolnej komisji kwalifikacyjnej.
2. Termin składania Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy - od 1 kwietnia do 31 maja bieżącego roku.
3. Wnioski złożone po terminie oraz **wnioski klas I** będą rozpatrzone do 15 września bieżącego roku
4. Zainteresowani rodzice wypełniają wniosek pobrany u wychowawców świetlicy, bądź w sekretariacie szkoły.
5. O przyjęciu dziecka do świetlicy rodzice będą poinformowani do 20 czerwca bieżącego roku.
6. Kolejne rekrutacje będą się odbywały na bieżąco w zależności od ilości miejsc.

§6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Kontakt przez dziennik elektroniczny; zeszyt do kontaktu.
4. Podczas godziny dostępności nauczyciela.

§7

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik elektroniczny.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Semestralne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
8. Księga protokołów zebrań wychowawców świetlicy / zespołu samokształceniowego klas I-III.

§8

Zadania koordynatora świetlicy

Do szczegółowych zadań koordynatora świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszeń dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy.
4. Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
5. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienie właściwej realizacji funkcji świetlicy.
8. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz uwag zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
9. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy. Prowadzenie dziennika.
10. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
11. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

§9

Obowiązki nauczyciela –wychowawcy świetlicy:

1. Troska o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka, o jego prawidłowy rozwój fizyczny poprzez:
a) prowadzenie zajęć ruchowych,
b) organizowanie zajęć na świeżym powietrzu,
c) wyrabianie nawyków higienicznych i proekologicznych, dbałości o zdrowie, dbałości o sprzęt.
2. Wyrabianie wrażliwości i aktywności twórczej dziecka poprzez:
a) wypowiadanie się dziecka poprzez formy teatralne i muzyczne
b) aktywność plastyczną.
3. Wdrażanie dzieci do systematycznego i samodzielnego odrabiania prac domowych.
4. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień poprzez:
a) prowadzenie różnorodnych form zajęć świetlicowych (żywego słowa, teatralnych, czytelniczych, umuzykalniających, plastycznych),
b) organizowanie i motywowanie uczniów do udziału w różnorodnych konkursach.
5. Współdziałanie z rodzicami, opiekunami, wychowawcami, nauczycielami oraz pedagogiem szkolnym w celu bliższego poznania i umiejętnego rozwiązywania problemów dzieci przebywających w świetlicy .
6. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
7. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom

§10

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizacje programu pracy opiekuńczo – wychowawczej:
- sprzęt audiowizualny,
- sprzęt do zabaw i gier sportowych,
- czasopisma, książki,
- gry, zabawki, pomoce dydaktyczne,
- artykuły papiernicze niezbędne do prowadzenia zajęć artystycznych,
- materiały i sprzęt pomocne w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

§11

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w regulaminie pozytywnie zaopiniowano na Radzie Pedagogicznej w dniu 18.09.2024 r. i obowiązują od 19.09.2024 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Białymstoku
mgr Katarzyna Andryszewska